**V n i t ř n í ř á d**

**Dětský domov Čtyřlístek, Planá**

**Zámecká 853**

**348 15 Planá**

**www.ddplana.cz**

Pro plynulé zajištění organizace dětského domova v Plané

**vydává**

ředitel dětského domova v souladu se Zákonem č. 109/2002 Sb., ze dne 1.7.2002

o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a

o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů ve znění nálezu Ústavního soudu č. 476/2004 Sb.,

zákona č. 562/2004 Sb., zákona č. 563/2004 Sb.,

zákona č. 383/2005 Sb., zákona č. 112/2006 Sb.

a zákona č. 189/2008 Sb. (dále jen Zákon č. 109/2002 Sb.)

**Vnitřní řád**

zpracoval: Mgr. Jiří Kotschy, ředitel DD Čtyřlístek, Planá

V Plané, 1. 11. 2018

1. **Charakteristika a struktura zařízení**

Dětský domov Čtyřlístek, Planá, Zámecká 853, Planá 348 15

 Telefon: 374 794 066

Fax: 374 798 497

www.ddplana.cz

e-mail: ddplana@seznam.cz

 Dětský domov je zařízením pro výkon ústavní výchovy, které plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Účelem dětského domova je zajišťovat především péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování. Tyto děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí dětského domova. Dětský domov pečuje o děti a mládež ve věku do 18 let nejdéle však do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Život dětí je organizován na základě Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče. Dále pak podle psychologických, hygienických, kulturně-společenských a morálních zásad. Je plně pečováno o tělesný a duševní rozvoj dítěte. Je chráněno jeho zdraví a je vynaložena snaha, aby bylo dítě pro život co nejlépe připraveno.

 Kapacita domova je 32 dětí. Dětský domov je zařízení s nepřetržitým provozem a je rodinného typu. Základní organizační jednotkou domova je rodinná skupina.

 Součástí domova jsou dva byty. Jeden se nachází mimo areál domova a je určen pro děti starší 18ti let. Jeho užívání je dáno Pravidly pro užívání bytu, která jsou k nahlédnutí

u sociální pracovnice. Druhý byt je v budově domova a je určen pro děti mladší 18ti let, popř. pro matku s dítětem.

 Rodinnou skupinu tvoří  6-8 dětí heterogenního a věkově různorodého složení. V  domově je rovněž zřízeno jedno oddělení nezletilých matek s dětmi. Příjímání nezletilých matek do dětského domova je možné v souladu s 12§ odst. 3 Zákona č. 109/2002 Sb. Každou rodinnou skupinu vedou dva pedagogičtí pracovníci, kteří plně odpovídají řediteli a zástupci ředitele pro výchovnou činnost za plynulý a bezpečný chod jim přidělené skupiny. Pracují na základě ročního plánu, měsíčního plánu, týdenních plánů a vedou předepsanou dokumentaci a pracují s programem rozvoje osobnosti dítěte. Jejich povinnosti jsou jim dány náplní práce. Při své práci plně využívají forem a metod výchovné práce.

 O svěřené prostory si pečují rodinné skupiny sami tzv. samoúklidem, a to tak, že v odpoledních hodinách a v dnech volna pečují o pořádek a čistotu svého tzv. bytu. Ve volných dnech pečují mimo byt i o úklid celé budovy dle rozpisu služeb.

**Personální zabezpečení**

Ředitel

Hospodářka

(1)

Sociální

pracovnice

(1)

Vedoucí

šk. kuchyně

(1)

Provozní

pracovníci (2)

Kmenoví

vychovatelé

(10)

Asistenti

výchovy

(6)

Kuchařky

(2)

**Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu**

Osoby odpovědné za výchovu informujeme o umístění dítěte do našeho domova a zároveň o způsobu komunikace s dětským domovem, možnostmi návštěv, písemného kontaktu, o telefonickém spojení do DD a naší vzájemné spolupráci ve prospěch dítěte. Informace o dětech jsou poskytovány osobám odpovědným za výchovu na vyžádání.

**Dokumentace domova**

V dětském domově se vede tato dokumentace:

- Vnitřní řád

- Jednací protokol

- Roční plán práce (DD, rodinné skupiny, program rozvoje osobnosti)

- Zápisy z pedagogických rad

- Zápisy z pedagogických a provozních porad

- Denní záznamy o výchovné činnosti

- Kniha docházky do zaměstnání

- Osobní výkazy pracovníků

- Hospodářská a účetní evidence

- Evidence ošacení dětí

- Kniha úředních návštěv

- Kniha ostatních návštěv včetně návštěv osob odpovědných za výchovu

- Evidence útěků dětí

- Pedagogické deníky dětí

- Pokladní deník rodinné skupiny

- Kniha úrazů

- Osobní spisy dětí

**2. Postup při přijímání, přemisťování a propouštění dětí**

Do dětského domova jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let. Do dětského domova jsou děti umisťovány na základě rozhodnutí soudu.

Při přijetí dítěte sociální pracovnice přejímá veškerou dokumentaci a dítě přejímá službu vykonávající vychovatelka. Dítě je zařazeno po předchozí konzultaci v pedagogické radě do dané výchovné skupiny.

Vychovatel příslušné rodinné skupiny provádí vstupní pohovor s dítětem obsahující také seznámení s vnitřním řádem dětského domova, právy a povinnostmi dítěte, s organizací a režimem domova apod. Vstupní pohovor je prováděn způsobem přiměřeným věku a rozumovým schopnostem dítěte.

Vychovatel příslušné rodinné skupiny za spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky této rodinné skupiny a se sociální pracovnicí zpracuje program rozvoje osobnosti dítěte vycházející z komplexní diagnostické zprávy. Tento program rozvoje osobnosti je předložen řediteli dětského domova ke schválení ve stanovených lhůtách.

Dítě přemisťuje do jiného dětského domova nebo do dětského domova se školou, popř. do výchovného ústavu příslušný soud. Toto přemístění je na základě vlastního podnětu nebo písemné žádosti dětského domova, kde je dítě umístěno, popř. na základě žádosti osob odpovědných za výchovu nebo žádosti dítěte nebo orgánu sociálně – právní ochrany dětí.

Při propouštění dítěte ze zařízení při ukončení pobytu v DD na základě ukončení ústavní výchovy soudním rozhodnutím, je dítě předáno do péče osoby zodpovědné za její další výchovu. Toto propouštění je realizováno po nabytí právní moci rozsudku o zrušení ústavní výchovy. Dále je to dáno na vědomí DDÚ a orgánu sociálně právní ochrany dítěte v příslušném místě trvalého pobytu.

Nejméně 6 měsíců před propuštěním dítěte ze zařízení je nutná spolupráce s OSPOD. Při propouštění doporučujeme u dětí, u kterých je zapotřebí, pokračovat ve výchovném procesu, úzkou spolupráci s SVP při DDÚ Plzeň.

Při propouštění dítěte ze zařízení po ukončení přípravy na budoucí povolání se zařízení ve spolupráci s OSPOD snaží dítěti zajistit bydlení a pracovní zařazení. Dítěti je dána věcná pomoc ve formě výbavy a veškeré osobní ošacení dle šatního lístku.

Dále je dítěti i po opuštění zařízení poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých životních situací.

**Spolupráce s kompetentními orgány a institucemi:**

O veškerém pohybu dětí, jak při ukončení ústavní výchovy, tak při propuštění po ukončení přípravy na budoucí povolání, zařízení úzce spolupracuje s orgány sociálně právní ochrany dítěte v příslušném místě trvalého bydliště, dále potom s místně příslušnými soudy, s obecními úřady obcí s rozšířenou působností a s Dětským diagnostickým ústavem v Plzni.

 Sociální pracovnice zařízení dále spolupracuje s osobami odpovědnými za výchovu dětí umístěných v našem zařízení. Podává jim informace o stavu, prospěchu a chování dítěte, popř. obecním úřadům obcí s rozšířenou působností v místě trvalého bydliště na základě jejich žádosti. U nedosažitelných osob odpovědných za výchovu navrhujeme příslušnému soudu ustanovení opatrovníka pro dítě. Toto žádáme v případech potřeby lékařského zákroku, při výjezdech do zahraničí nebo při jiných nenadálých situacích.

**3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení**

Každá rodinná skupina má své stavebně oddělené prostory, které jsou určeny k obývání a o které děti společně pečují. Vychovatelé vedou děti k šetrnému a hospodárnému zacházení se svěřeným majetkem a sami činí totéž. Za škody způsobené zanedbáním pracovních povinností zodpovídají hmotně vychovatelé (pokladní hotovost). Úmyslné poškození majetku dítětem je považováno za hrubou nedbalost a jsou z tohoto vyvozovány důsledky, které jsou projednávány v pedagogické radě.

Dětský domov zajišťuje pravidelnou docházku dětí do mateřské školy, základní školy nebo do odborného učiliště či střední školy. Tyto školy nejsou součástí domova. Příprava dětí na vyučování je organizována vychovateli v dobu, která je stanovena denním režimem. Školní příprava probíhá v jednotlivých rodinných skupinách v souladu s individuálními potřebami dítěte a na základě stanovených cílů programu rozvoje osobnosti. Za řádnou přípravu dětí na vyučování plně zodpovídá kmenový vychovatel.

Povinností každého kmenového vychovatele je zpracovávat program rozvoje osobnosti každého dítěte. Tyto programy vyhotovují vychovatelé na základě programu rozvoje osobnosti, který je součástí komplexní diagnostické zprávy. Jednotlivé programy rozvoje osobnosti konzultují s ředitelem zařízení. V programech osobnosti dítěte není opomenuta prognóza vývoje dítěte (dle soustavného pozorování dítěte v rodinné skupině) na další období. Tyto programy jsou zpracovávány v aplikaci Foster.

V zařízení je zajišťována prevence sociálně patologických jevů, a to formou kolektivních i individuálních pohovorů s dětmi. Celkově prevence spočívá v informovanosti dětí o jednotlivých sociálně patologických jevech. Děti se zúčastňují i přednášek pořádaných jednak školami a jednak Městským kulturním střediskem. Po těchto přednáškách je téma v této oblasti diskutováno v kruhu tzv. slyšení.

V dětském domově je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.

**Organizace zájmových činností:**

U všech dětí je plně podporována zájmová činnost. Děti mají právo si zájmovou činnost vybrat samy podle svých zálib. Je možné, aby se děti zapojily do aktivit pořádaných:

- DDM při ZŠ (zájmové útvary)

- ZUŠ (výtvarné, pěvecké a taneční obory)

- sportovní kluby (tenis, stolní tenis, kopaná, aikido)

- dětským domovem (ruční práce, sborový zpěv, sólový zpěv, tanec, pohybové aktivity, výuka práce s PC)

Starší děti mohou navštěvovat ve volném čase posilovnu.

Výchovní pracovníci dbají na to, aby děti docházely pravidelně do zájmových aktivit, kam se přihlásily, a tím nenásilnou formou pěstují u dětí zodpovědnost.

Dále tato forma činnosti dětí předchází sociálně patologickým jevům a jejich následkům.

Vycházky: Dětem je poskytován dostatek volného času k individuálním činnostem dle jejich vlastního zájmu. Po splnění všech povinností v rodinné skupině je možné, aby dítě dostalo vycházku i mimo prostory zařízení. Samostatná vycházka je povolena pouze dětem od 7 let věku. Děti do 7 let jsou pod stálým dohledem vychovatele. Před ochodem na vycházku je dítě poučeno o bezpečnostních pravidlech a pravidlech silničního provozu a tom jak se má chovat. Odchází vždy čisté a slušně oblečené. Vychovatel je informován o tom, kam dítě jde a kdy se vrátí. Dítěti, které nesplní svoji povinnost nebo má kázeňský přestupek, je uděleno opatření ve výchově dle §21 Zákona č. 109/2002 Sb. Dětem po skončení povinné školní docházky, pokud mají povinnosti splněny, je možné udělit vycházku až do 21:00 hodin. Tyto vycházky povoluje kmenový vychovatel. Mimo město, popř. po 21:00 povoluje vycházky pouze ředitel na základě předchozího projednání.

Tímto je dětem dána důvěra i přesto, že jsou pod stálou kontrolou. Děti se tím učí samostatnosti jak v pohybu, tak v myšlení.

O sociálně patologických jevech jsou s dětmi nenásilnou formou vedeny pohovory a jsou jim zodpovězeny veškeré jejich otázky v rámci této problematiky.

**4. Organizace péče o děti v zařízení**

Základní organizační jednotkou je rodinná skupina. Život v rodinné skupině by se měl co nejvíce přiblížit životu v běžné rodině. Zařazení do rodinných skupin je prováděno na základě Závěrečné komplexní diagnostické zprávy z DDÚ, popř. dalších doporučení. Dále je upřednostňováno to, aby sourozenci byli v jedné rodinné skupině, čímž je dosahováno udržení citové vazby mezi sourozenci.

O zařazení dítěte do rodinné skupiny rozhoduje ředitel domova a jeho rozhodnutí je předkládáno pedagogické radě ke schválení.

**Ubytování dětí:**

 Děti jsou ubytovány v samostatných bytových buňkách. Každá rodinná buňka se skládá z : - dvoulůžkových pokojů

 - obývacího pokoje

 - kuchyně a jídelního koutu

 - pracovny vychovatele

 - sociálního zařízení.

**Materiální zabezpečení:**

Tato rodinná skupina je zařizována a doplňována materiálně tak, aby byla na úrovni standardně vybaveného bytu.

Děti mají k dispozici sportovní vybavení: jízdní kola, kolečkové brusle, lyže, saně, brusle, míče (fotbalové, basketbalové, volejbalově, nafukovací - do bazénu), tenisové rakety, badmintonové rakety, stůl na stolní tenis a další.

Pro jiné volnočasové aktivity jsou na rodinných skupinách k dispozici hudební nástroje, televizory, DVD přehrávače a PC.

**Finanční prostředky dětí:**

 Finanční prostředky dětí tvoří zejména kapesného, jehož výše je stanovena dle věku Nařízením vlády č. 460/2013 Sb. o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

Výše kapesného za kalendářní měsíc činí 40 – 450,- Kč v závislosti na věku dítěte.

 Dále mohou finanční prostředky dětí být tvořeny také výplatou za produktivní práci (učni). Některé děti mají ještě další příjmy – např. sirotčí důchod, rodičovský příspěvek u nezletilých matek nebo dostávají peníze od rodičů či jiných příbuzných. V případě, že se jedná o pravidelné nebo příjmy vyšší než je měsíční hodnota kapesného, jsou dětem finanční prostředky uloženy v zabezpečeném trezoru, který je k dispozici v každé rodinné skupině v pracovně vychovatelů, popř. v kanceláři sociální pracovnice a následně vydávány v souladu s potřebami a přáním dětí.

 Ve výjimečných případech (např. v případě pobírání sirotčího důchodu) jsou dětem založeny osobní účty, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popř. prostřednictvím soudně ustanoveného opatrovníka pro založení účtu a následně pro správu vložených prostředků.

Dokumentace týkající se osobních účtů dětí jsou uloženy u sociální pracovnice a veškeré výběry finanční hotovosti pro potřeby dítěte jsou konzultovány s vedením dětského domova.

V případě zletilých dětí umístěných v zařízení (na základě dohody o prodloužení pobytu v dětském domově) jsou příjmem zletilého dítěte také přídavky na dítě. Tím je zajištěno, že se mladí dospělí žijící v dětském domově učí samostatně hospodařit s finančními prostředky.

Děti, které mají vlastní příjmy, se podílejí dle § 29 Zákona č. 109/2002 Sb. na úhradě příspěvku na péči, která je jim v dětském domově poskytována.

Děti jsou vedeny k řádnému hospodaření s vlastními finančními prostředky a zejména u starších dětí je věnována zvláštní péče znalostem z oblasti finanční gramotnosti.

**Systém stravování dětí:**

 Strava pro děti je připravována dle platných stravovacích norem, snídaně je společná v jídelně, oběd individuálně dle příchodu ze školy, odpolední svačina v rodinných skupinách, večeře po dohodě s vedoucí stravování buď společná v jídelně, nebo v jednotlivých rodinných skupinách. Od pátku do neděle si děti připravují každý týden společně se svými vychovateli večeře ve svých rodinných skupinách.

**Postup v případě útěku dítěte ze zařízení:**

 V případě, že dítě svévolně opustí dětský domov za účelem útěku a není v zařízení do 18.00 hodin, službu konající vychovatel, kterému je dítě svěřeno v rodinné skupině, vyčká nejvíce dvě hodiny a posléze hlásí útěk řediteli domova a na místní oddělení Policie ČR, tj. obvodní oddělení Planá, tel. 374 794 115, 727 901 628.

 Je sepsán protokol a na základě tohoto protokolu je útěk oznámen příslušnému OSPOD, osobám odpovědným za výchovu a opatrovnickému soudu (974337741).

 Neprodleně druhý den hlásí tuto skutečnost sociální pracovnici i v tom případě, že se dítě v pozdějších hodinách vrátilo. Sociální pracovnice vede o všech útěcích evidenci. Po návratu dítěte z útěku je s ním veden pohovor a z tohoto pohovoru jsou vyvozeny závěry a důsledky.

**Organizace dne - vyučovací dny**

**Čas Náplň činnosti dětí Činnost vychovatele**

6.30 Budíček Nenásilnou formou budit děti,

 po probuzení opět obejít ložnice.

6.30 – 7.15 Ranní hygiena, úklid Dohlížet a dbát na hygienu, malým

 os. věcí, úprava lůžek dětem pomoci s úpravou lůžka.

7.15 – 7.30 Snídaně Dbát na stolování.

7.30 Odchod malých dětí do MŠ Zkontrolovat vybavení a úpravu.

7.30 – 7.45 Odchod do ZŠ a OU Zkontrolovat vybavení a úpravu.

7.45 – 12.00 Vyučování ------------

12.00 – 14.00 Návrat ze ZŠ a OU Dohled na převlečení, kontrola

 Polední přestávka uložených os. věcí, hygiena před

 Oběd obědem, dbát na stolování, zajistit

 Individuální činnost klid, dozor při volném čase dětí,

 pohovory dle potřeb dětí.

14.00 – 15.45 Příprava na vyučování Všechny děti se připravují

 na výuku na další den

 (vypracování DÚ, četba, příprava

 pomůcek apod.)

15.45 – 16.00 Návrat dětí z MŠ Pomoc s převlečením, úklid os.

 věcí.

16.00 – 16.30 Svačina Dbát na stolování, úklid jídelny.

16.30 – 18.00 Rekreační činnost, Koordinace činnosti dětí, přehled

 vycházky, osobní volno o pohybu dětí, individuální činnost

 sportovní hry, zájmy s malými dětmi

17.45 – 18.15 Večeře Dbát na stolování, úklid jídelny

19.00 – 20.00 Úklid osobních věcí, Kontrola oblečení na další den,

 čištění obuvi, úklid dbát na večerní hygienu, zvláště

 prostor domova, hygiena u malých dětí, pomoci.

20.00 Večerka pro malé děti Nenásilnou formou děti uložit,

 a pro děti ml. šk. věku aby byly klidné, rozloučit se.

20.00 – 21.00 Večerní program – četba, Usměrňování hlasitosti televize.

 televizní program

21.00 Večerka pro ostatní děti Noční vych. projde ložnice,

 zkontroluje celou budovu.

21.00 – 6.30 Noční klid Noční kontroluje budovu min. 1x

 za hodinu.

**Organizace dne - volné a sváteční dny**

**Čas Náplň činnosti dětí**

 8.00 Budíček

8.00 – 8.30 Ranní hygiena, úklid osobních věcí, úklid ložnic

 a společných prostor

8.30 – 9.00 Snídaně

9.00 – 12.00 Samoúklid, přepírání drobného prádla, malé děti

 sledování dětských televizních pořadů, vycházky,

 velké děti zájmy, osobní volno, individuální činnost.

12.00 – 12.30 Oběd, úklid jídelny

12.30 – 14.00 Polední klid – malé děti, zájmová a individuální činnost

 pro velké děti.

14.00 – 18.30 Pobyt venku, vycházky, sportovní zájmy, výlety

18.00 – 19.00 Večeře, úklid jídelny a kuchyně.

19.00 – 21.00 Večerní program, úklid, výměna osobního prádla,

 hygiena.

21.00 – 8.00 Noční klid.

 V pátek a v sobotu, pokud je vhodný pořad, je možné posunout večerku

na 22.00 hodin.

**5. Práva a povinnosti dětí**

**Práva dítěte**

Dítě má plné právo na respektování lidské důstojnosti, na rozvíjení tělesných duševních a citových schopností a sociálních dovedností. V neposlední řadě má právo na zajištění plného přímého zaopatření.

Nedílnou součástí práva dítěte je právo na společné umístnění se svými sourozenci, pokud tomu nebrání závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců.

 Dále má právo na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami. Dále má každé dítě právo na svobodu náboženství. Mezi práva dítěte patří i to, že má být seznámeno se svými právy a povinnostmi, že se může zúčastnit aktivit zařízení v rámci výchovného programu, dále má právo obracet se se svými žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele zařízení a pedagogické pracovníky. Má právo vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají.

Má právo požádat o osobní pohovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně – právní ochrany dětí, státním zástupcem, zaměstnancem ČŠI, MŠMT nebo orgánu příslušného kraje, a to bez přítomnosti dalších osob. Dítě má dále právo přijímat s vědomím pedagogického pracovníka návštěvy osob, které nejsou uvedené výše, pokud nebyly tyto návštěvy zakázány v rámci opatření ve výchově.

Má právo na písemnou žádost, stížnost a návrh na ředitele na pedagogické pracovníky zařízení a požádat je, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně - právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání výše uvedeným pracovníkům, a to bez kontroly jejich obsahu.

Dále má dítě právo na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu za podmínek stanovených Zákonem č. 109/2002 Sb., a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv.

Má právo být hodnoceno a odměňováno a k tomuto se vyjádřit.

Má právo být informováno o stavu svých úspor a pohledávek.

Má právo opustit samostatně zařízení se souhlasem pedagogického pracovníka za účelem vycházky (pouze dítě starší 7 let).

 **Povinnost dítěte**

 Dítě má povinnost dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení.

 Dítě má povinnost dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno.

 Má povinnost poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech.

 Dítě má povinnost předat do úschovy na výzvu ředitele zařízení předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost. Doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány.

 Dítě má povinnost podrobit se na výzvu ředitele vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření potřeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

**Opatření ve výchově**

 Za prokázané porušení výše uvedených povinností může být dítěti v souladu s § 21 odst. 1 Zákona č. 109/2002 Sb.:

* odňata výhoda, která byla předtím udělena
* sníženo kapesné v rozsahu stanoveném v Zákoně č. 109/2002 Sb.
* omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení (vycházky)
1. do tří dnů:

- nevhodné chování k ostatním dětem

- ničení majetku domova

- opakované neplnění svých povinností

 b) do sedmi dnů:

 - nevhodné chování vůči zaměstnancům domova

 - opakované pozdní návraty z vycházek

 - kouření v domově

 c) do čtrnácti dnů

 - krádeže, podvody

 - fyzické napadení

 - požívání návykových látek

 -šikana

* odňata možnost zúčastnit se činnosti nebo akce organizované zařízením nad rámec vnitřního řádu zařízení
* odňata možnost zúčastnit se atraktivní činnosti či akce
* zakázána návštěva s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných, zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to nejdéle na dobu 30 dní v období následujících 3 měsíců

 Za dobré výsledky při plnění povinností může být dítěti v souladu s § 21 odst. 3 Zákona č. 109/2002 Sb.:

* prominuto opatření, kterým byla předtím odňata určitá výhoda
* udělena věcná nebo finanční odměna
* zvýšeno kapesné v rozsahu Zákona č.109/2002 Sb.
* může mu být povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná návštěva
* může mu být udělena mimořádná vycházka, odměna nebo jiná osobní výhoda.

Výchovné opatření může být uloženo na dobu maximálně 30 dní. Odňaté výhody mohou být uloženy podmíněně, se zkušební dobou na tři měsíce. Tato opatření ve výchově jsou zaznamenávána do osobního spisu dítěte.

**Kapesné**

 Dětem je vypláceno na základě nařízení vlády 460/2013Sb., o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, kde je uvedeno: Výše kapesného za kalendářní měsíc se pohybuje od 40 Kč do 450 Kč v závislosti na věku dítěte, dle § 31 Zákona č. 109/2002 Sb. a podle následujících kritérií.

Výše kapesného činí za kalendářní měsíc

1. 40 až 60 Kč, jde-li o dítě do 6 let věku (střed = 50 Kč)
2. 120 až 180 Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku (střed = 150 Kč)
3. 200 až 300 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku (střed = 250 Kč)
4. 300 až 450 Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu (střed = 375 Kč).

Kritéria pro udělování kapesného

 Výše kapesného je určována ze středu mezi minimem a maximem možného kapesného a k němu jsou přičítány nebo odčítány částky (10 % středu) dle množství kladných nebo záporných bodů.

Kladné body:

 pochvala ve škole

 dobrovolně vykonaná práce nad rámec svých povinností

 dosažení úspěchu či účast ve sportovních soutěžích a uměleckých vystoupeních pozitivní prezentace domova na veřejnosti

Záporné body:

 poznámka ve škole

 poškození majetku DD

 kouření v areálu domova

 nevhodné chování vůči ostatním svěřencům

 negativní prezentace domova na veřejnosti

 Převzetí kapesného dítě stvrzuje podpisem v záznamovém archu u svého kmenového vychovatele. Kapesné je vypláceno nejpozději 3. Kalendářní den v měsíci a řídí se metodickým pokynem MŠMT č.j. 31315/2017.

**Věcná pomoc**

 Je poskytována zletilým, kteří po dokončení přípravy na budoucí povolání odchází ze zařízení do samostatného života, a to formou výbavy pro domácnost v hodnotě do 25 000 Kč a veškeré oblečení, které má dítě na šatním lístku.

O věcné pomoci rozhoduje ředitel domova spolu se zástupcem ředitele pro pedagogické záležitosti a ekonomkou zařízení.

**Osobní dary**

Jsou poskytovány dětem k narozeninám, k jmeninám a Vánocům a jiným významným příležitostem, a to podle nařízení vlády 460/2013Sb., o stanovení částky příspěvku na úhradu péče, částky kapesného, hodnoty osobních darů a hodnoty věcné pomoci nebo peněžitého příspěvku dítěti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, a to dle následující tabulky.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **věk dítěte** | **narozeniny** | **jmeniny** | **Vánoce** | **odměna** | **celkem/rok** |
| do 6ti let | 250 | 200 | 990 | 300 | 1740 |
| 6-15 let | 300 | 250 | 1190 | 400 | 2140 |
| nad 15 let | 350 | 300 | 1300 | 500 | 2450 |

**Pobyt dětí u osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob a přechodné ubytování mimo zařízení**

Dítě má právo na pobyt u osob odpovědných za výchovu pokud tito písemně požádají alespoň jeden týden předem vedení dětského domova. Sociální pracovnice ve spolupráci s OSPOD posoudí situaci, zda je možné, aby dítě bylo na omezenou dobu propuštěno do péče rodičů, poté žádá písemný souhlas OSPOD. Sociální pracovnice vydává rozhodnutí

o povolení nebo zamítnutí pobytu dítěte mimo dětský domov.

 Dítěti je povolen v denních hodinách telefonický hovor s osobami odpovědnými za výchovu.

 Veškeré dopisy od osob odpovědných za výchovu dětem jsou evidovány v internetové aplikaci Foster, a děti si poštu osobně přebírají u sociální pracovnice. Kontrola balíků se provádí pouze v případě podezření na zaslání nevhodných předmětů, a to před dítětem spolu s kmenovou vychovatelkou. Závadný obsah (cigarety, alkohol, drogy) je zadržen a vrácen odesílateli na jeho náklady. Dále je třeba, pokud je obsahem balíku finanční hotovost převyšující částku kapesného nebo cenné předměty anebo předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dítěte, sepsat písemný zápis o převzetí sociální pracovnicí nebo pedagogickým pracovníkem a dítětem, který je ověřený ředitelem. Tento zápis je založen do osobní dokumentace dítěte.

 Návštěvy dětí jsou povoleny osobám odpovědným za výchovu v tom případě, kdy se osoby odpovědné za výchovu předem ohlásí, a to v sobotu nebo v neděli. Po předchozí dohodě s vedením domova jsou návštěvy možné i v jiných dnech. V případě konání akce domova může být navržen náhradní termín návštěvy. Pokud není návštěva předem ohlášena, nemusí být kontakt dítěte s osobou odpovědnou za výchovu umožněn.

 Z hygienických důvodů není povolován vstup návštěv na dětské pokoje, kuchyně, jídelny a procházet se budovou. Dětem je umožněna vycházka s návštěvou jen tehdy, pokud je známo, že návštěva je za dítě schopna zodpovídat. Pokud dítě s osobami odpovědnými za výchovu opouští dětský domov, podepisují tyto osoby prohlášení, ve kterém souhlasí s tím, že přebírají za dítě veškerou odpovědnost po dobu vycházky a že dodrží dohodnutý čas návratu. Každou návštěvu vychovatel službu konající zapíše do knihy návštěv.

**Přechodné ubytování mimo zařízení** je umožněno těm dětem, pokud jejich učební obor je mimo okolí Plané a denní dojíždění by bylo časově i finančně náročné. Toto ubytování je zajišťováno Domovy mládeže při SOU, popř. při SŠ.

**Spoluspráva dětí**

Jedenkrát za měsíc je tzv. slyšení všech dětí zařízení, kde mají možnost předložit veškeré dotazy a připomínky k provozu zařízení. Na tyto dotazy jsou jim dány fundované odpovědi.

**Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených osob v zařízení**

S dětmi, které dovršily 18 let věku a připravují se na ukončení přípravy budoucího povolání a nemají již nařízenou ústavní výchovu, je umožněn smluvní pobyt v zařízení na základě sepsané dohody mezi dítětem a zařízením. Tuto dohodu sepisuje sociální pracovnice, podepisuje ředitel a zástupce ředitele.

 Pro tyto „nezaopatřené děti“ jsou upravena zvláštní pravidla pro pobyt zletilých osob v dětském domově. Tato pravidla jsou předána každé zletilé osobě osobně, což je stvrzeno jejich podpisem (eviduje sociální pracovnice). Dále jsou tato pravidla uložena a připravena

k nahlédnutí v kanceláři sociální pracovnice a rovněž v každé rodinné skupině.

**6. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu**

**Práva osob odpovědných za výchovu:**

Osoby odpovědné za výchovu mají právo na informace o dítěti a na udržování kontaktu s dítětem a to na základě své žádosti, pokud tomu nebrání závažné okolnosti ohrožující dítě. Dále mají právo písemně požádat ředitele zařízení o povolení k pobytu dítěte u osoby odpovědné za výchovu.

Osoby odpovědné za výchovu mají právo vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření tj. např. studium, volba učebního oboru, zdravotní zákroky. Pokud je nutný souhlas zákonného zástupce k určitému rozhodnutí, sociální pracovnice kontaktuje zákonného zástupce a žádá jej u udělení písemného souhlasu. V případě, že není znám pobyt zákonného zástupce nebo zákonný zástupce nespolupracuje s dětským domovem, je podán návrh k soudu na ustanovení opatrovníka.

**Osoby odpovědné za výchovu mají zejména tyto povinnosti:**

-povinnost hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních

-povinnost při předání dítěte do určeného zařízení předat současně s dítětem jeho osobní dokumentaci.

- povinnost osobně si vyzvednout a opět osobně předat do DD dítě, které měli dočasně ve své péči, pokud nepožádají o jiný postup.

- povinnost oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy.

-povinnost hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jeho žádost.

**7. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

**Práva pedagogických pracovníků**

 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

 Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

 Mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

 Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.

 Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Povinnosti pedagogických pracovníků**

 Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta a chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

 Mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

 Mají povinnost poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

**8. Postup při řešení stížnosti**

Každý zaměstnanec domova je povinen převzít písemnou stížnost, popř. je možné stížnost doručit také elektronicky (e-mailem). Osobní a telefonické stížnosti vyřizuje ředitel dětského domova, popř. jeho zástupce.

Písemná stížnost je zaměstnancem domova doručena řediteli zařízení, který bezodkladně vyrozumí stěžovatele o jejím přijetí a započne její šetření.

Ředitel domova vede šetření stížnosti ve spolupráci s dotčenými dětmi či zaměstnanci domova, navrhuje řešení sporů, nápravná opatření a případné kárné postupy.

Po prošetření je stěžovateli zasláno stanovisko domova ke stížnosti nejdéle do 30 dnů, v odůvodněných případech může být lhůta prodloužena na 60 dnů.

Ředitel domova přijme nápravná opatření a dále kontroluje jejich dodržování.

**9. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení**

Osoby odpovědné za výchovu a děti s pravidelnými příjmy přispívají příspěvkem na úhradu péče poskytované dětem v zařízení.

Ředitel dětského domova vydává správní rozhodnutí za účelem stanovení výše příspěvku na úhradu potřeb dítěte, kterému je v zařízení poskytována péče.

Způsob odvolání – proti rozhodnutí se může osoba odpovědná za výchovu odvolat do 15 dnů ke Krajskému úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 301 00 Plzeň prostřednictvím dětského domova.

**10. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Všichni pracovníci jsou povinni dbát předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Nad bezpečností dětí vykonávají všichni pedagogičtí pracovníci náležitý dozor a bezprostředně za ně zodpovídají.

Každý i sebemenší úraz je evidován v knize úrazů.

Při návštěvě plaveckého bazénu jsou všechny děti poučeny o bezpečnosti. Vychovatel, který provádí dozor, zná, které dítě je plavec a které plavec není. Děti nad 15 let mohou do plaveckého bazénu samy pouze v tom případě, že budou nejméně dva a vychovatelka ví, že jsou to plavci a zná jejich zdravotní stav. V letním období toto platí i pro veřejné koupaliště. Koupání v rybníce není dovoleno.

Při organizované činnosti (pěší turistika, cyklistický výlet) zodpovídá za bezpečnost dětí vychovatel. Při této akci může mít vychovatel v péči maximálně osm dětí. V žádném případě nesmí pověřit starší dítě odpovědností za ostatní děti.

Při cyklistice může mít jeden vychovatel maximálně 6 zdatných jezdců. Vychovatel nesmí opomenout bezpečnostní pomůcky (přilby, chrániče).

Děti starší 10 let mohou používat elektrické spotřebiče jen takové, které jsou v naprostém pořádku pod dozorem nebo se spoluúčastí vychovatele.

Každý kmenový vychovatel poučí při zahájení školního roku děti v rodinné skupině o bezpečnosti a toto zapíše do výchovného deníku skupiny.

Při jakékoliv činnosti dětí z bezpečnostního hlediska za ně zodpovídá vychovatel a dbá na to, aby měl vždy s sebou doplněnou příruční lékárničku.

Před veškerou činností jsou všechny zúčastněné děti poučeny o BOZP a všichni pedagogičtí pracovníci plně dodržují bezpečnost při práci s dětmi.

K této oblasti je vydána směrnice, která bude přílohou vnitřního řádu.

Při úrazu dítěte zodpovídá za dítě službu konající vychovatel, který vyhledá v případě úrazu první pomoc k ošetření dítěte, zapíše jej do knihy úrazů a předá bezpečnostnímu technikovi, který jej administrativně vyřídí. Neprodleně o úrazu informuje ředitele, popř. jeho zástupce pro věci pedagogické.

tel. č. LSPP: 374 775 189; rychlá záchranná služba: 155

tel. č. Mgr. Jiří Kotschy – 721 819 357

**Zdravotní péče o děti:**

Zdravotní péči o svěřené děti zajišťují všichni pedagogičtí pracovníci. O každém onemocnění vedou vychovatelé záznam.

 O každém onemocnění je informováno vedení domova. Léky dětem podává denní vychovatelka a v době od 20:00 do 08:00 noční vychovatelka.

 Doprovod dítěte k lékaři provádí zpravidla kmenová vychovatelka a pohotovostní službu přivolává k nemocnému dítěti službu konající vychovatelka. O výsledku informuje neprodleně ředitele zařízení.

 Každá rodinná skupina je vybavena příruční lékárnou. Ve služebně nočních vychovatelek je uzamykatelná centrální lékárna, kterou odpovídá pověřená vychovatelka.

 O závažných změnách zdravotního stavu dítěte jsou informovány osoby odpovědné za výchovu.

**Zdravotní péče a prevence pracovníků:**

Všichni pedagogičtí pracovníci ke své činnosti musí splňovat podmínku psychické způsobilosti dle Zákona č. 109/2002 Sb. Pedagogičtí pracovníci, kteří jsou zaměstnanci zařízení, jsou povinni předložit zařízení výsledky psychologického vyšetření o psychické způsobilosti.

Všichni pracovníci se zúčastňují preventivních zdravotních prohlídek dle rozpisu, který sestavuje hospodářka zařízení.

**11. Ochrana osobních údajů**

 Ochrana osobních údajů se je prováděna dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – GDPR. Pověřencem pro ochranu osobních dat je Jiří Peckert.

Zpracoval: Mgr. Jiří Kotschy, ředitel DD Čtyřlístek, Planá